|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано Председатель ПрофкомаГ.М.Зуева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» декабрь 2016г. | Приложение к приказу № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. УтверждаюГлавный врач\_\_\_\_\_\_\_А.П. Пешкова«\_\_\_» декабрь 2016г. |
|   |  |

**План антикоррупционных мероприятий**

**ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника» на 2017г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1 | Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | Постоянно | Главный врач, заместители главного врача, Зав. отделениями |
| 2 | Контроль использования лечебно-диагностического, технологического оборудования и автотранспорта Учреждения | Постоянно | Главный врач,Заместители Главного врача  |
| 3 | Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов | Постоянно | Главный бухгалтер,Заместитель главного врача по лекарственному обеспечению, Заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 4 | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта | Постоянно | Главный бухгалтер, начальник отдела закупок, Заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 5 | Участие в заседаниях балансовых и согласительных комиссиях с рассмотрением итогов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения | Постоянно | Главный бухгалтер, Заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 6 | Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности | Ежедневно | Председатель ВК |
| 7 | Размещение на сайте Учреждения и в ее подразделениях актуальной информации для населения по разделам:-виды оказания медицинской помощи;-график работы Учреждения;-телефоны должностных лиц;-телефоны, по которым пользователи медицинской помощи могут сообщить о негативных фактах или внести предложения по улучшению оказания медицинской помощи | Постоянно | Зам. главного врача по ОМР, заведующий АСУ |
| 8 | Обеспечение доступа граждан к информации (этический Кодекс медицинского работника, телефоны контролирующих организаций, тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.) | Постоянно | Заместитель главного врача по ОМР, Зав.отделением профилактических осмотров, Зав. отделением по платным медицинским услугам |
| 9 | Формирование и эффективное использование кадрового резерва | Постоянно | Заместитель главного врача по кадрам |
| 10 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, договоров подготавливаемых работниками Учреждения | Постоянно | Ведущий юрисконсульт, Юрисконсульт |
| 11 | Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности Учреждения | Постоянно | Зам. главного врача по ОМР |
| 12 | Рассмотрение на общем собрании Учреждения не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ, в т.ч. в теле- и радиопередачах, о нарушениях или надлежащем исполнении работниками Учреждения законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений здравоохранения и социального развития Российской Федерации | В случае публикации соответствующего сообщения | Главный врач, заместители главного врача, зав. отделениями. Комиссия по противодействию коррупции |
| 13 | В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работником Учреждения законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений здравоохранения и социального развития Российской Федерации привлечении виновного к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации | Постоянно | Заместитель главного врача по ОМР, Ведущий юрисконсульт |
| 14 | Проведение обходов стационарных отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворительности деятельности персонала | Постоянно | Заместители главного врача |
| 15 | Размещения настоящего плана антикоррупционных мероприятий на сайте Учреждения | В срок до 25.01.2017г. | Заместитель главного врача по ОМР , Заведующий АСУ |
| 16 | Включение в трудовые договора работников Учреждения , обязанности связанные с предупреждением коррупции и соблюдением антикоррупционной политики в Учреждении и подведоственных подразделениях | Постоянно | Заместитель главного врача по кадрам |
| 17. | Ознакомление вновь принимаемых на работу в Учреждение сотрудников (работников) с Положением об антикоррупционной политике ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника», Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника», Кодексом этики и служебного поведения работников ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника». | Постоянно при приеме на работу | Заместитель главного врача по кадрам |
| 18 | Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника» заявлений и обращений граждан о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений  | По поступлению обращений, заявлений | Председатель комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника» |
| 19 | Введение в договоры связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки | Постоянно при согласовании, либо разработке проектов договоров, контрактов | Начальник отдела закупок, Ведущий юрисконсульт, Юрисконсульт |
| 20 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Постоянно  | Главный бухгалтер, Заместитель главного бухгалтера. Заместитель главного врача по экономическим вопросам, Председатель антикоррупционной комиссии (его заместитель) |